



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الملك عبدالعزيز  
عمادة شؤون الطلاب

الرقم : .....

التاريخ : .....

نموذج حجز مسرح عمادة شؤون الطلاب ( )

الجهة			
الفعالية			
اسم المتحدث		اسم المتحدث	
موعد الفعالية	اليوم	التاريخ	الوقت
اسم المنسق	الجوال		
ملاحظات :			
♦ نتشرف بخدمتكم ونعتذر عن تنفيذ البرنامج إذا لم يصلنا طلبكم قبل موعد البرنامج المقرر بـ ( 10 ) أيام عمل.			
♦ في حال رغبتكم في إلغاء البرنامج يرجى التكرم بإشعارنا قبل الموعد المقرر للبرنامج بما لا يقل عن ( 5 ) أيام عمل.			
♦ يتم التعامل مع كل فعالية بنموذج مستقل.			
♦ في حال عدم أشعار إدارة العلاقات العامة بإلغاء البرنامج حسب الموعد الموضح أعلاه ستتحمل الجهة الطالبة كافة الالتزامات المترتبة على ذلك.			

الجهة  
الطالبة  
للخدمة

سعادة / عميد شؤون الطلاب السلام عليكم ورحمة الله وبركاته,,, نأمل من سعادتكم التكرم بالموافقة وتعميد من يلزم بحجز مسرح عمادة شؤون الطلاب ( ) وفق التاريخ المحدد أعلاه . وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري,, الاسم : .....	حفظه الله التوقيع : .....
--	------------------------------

سعادة / مدير إدارة العلاقات العامة السلام عليكم ورحمة الله وبركاته,,, ..... ..... وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري,, عميد شؤون الطلاب د. مسعود بن محمد القحطاني	حفظه الله توجيه سعادة العميد
--	---------------------------------------

